**SASARAN KERJA TAHUNAN ( 2020 )**

Nama Pegawai : ………………………………………………………….

Jabatan : …………………………………………………………. Unit : …………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PENETAPAN SASARAN KERJA**  *(Diisi pada awal tahun)* | | | **KAJIAN**  **PERTENGAHAN**  **TAHUN** | **PENCAPAIAN AKHIR TAHUN** | |
|  | **PENTUNJUK**  **PRESTASI**  *(Kuantiti/kualiti*  *Masa/Kos)* | **SASARAN KERJA**  *(berdasarkan petunjuk prestasi)* | **SASARAN KERJA**  *(berdasarkan petunjuk prestasi)* | **PENCAPAIAN**  **SEBENAR** | **ULASAN** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **BIL** | **PENETAPAN SASARAN KERJA**  *(Diisi pada awal tahun)* | | | **KAJIAN**  **PERTENGAHAN**  **TAHUN** | **PENCAPAIAN AKHIR TAHUN** | |
|  | **PENTUNJUK**  **PRESTASI**  *(Kuantiti/kualiti*  *Masa/Kos)* | **SASARAN KERJA**  *(berdasarkan petunjuk prestasi)* | **SASARAN KERJA**  *(berdasarkan petunjuk prestasi)* | **PENCAPAIAN**  **SEBENAR** | **ULASAN** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PENETAPAN SASARAN KERJA**  *(Diisi pada awal tahun)* | | | **KAJIAN**  **PERTENGAHAN**  **TAHUN** | **PENCAPAIAN AKHIR TAHUN** | |
|  | **PENTUNJUK**  **PRESTASI**  *(Kuantiti/kualiti*  *Masa/Kos)* | **SASARAN KERJA**  *(berdasarkan petunjuk prestasi)* | **SASARAN KERJA**  *(berdasarkan petunjuk prestasi)* | **PENCAPAIAN**  **SEBENAR** | **ULASAN** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENETAPAN SKT PADA AWAL TAHUN** | |  | **PENGESAHAN PENCAPAIAN AKHIR TAHUN** | | |
| **Tandatangan** | **Tarikh** |  | **Tandatangan** | **Tarikah** | **Laporan dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian SKT** |
|  |  |  |  |  | *Sehingga akhir tahuan. SKT yang telah ditetapkan telah Berjaya dicapai* |
|  |  |  |  |  | *Saya bersetuju dengan laporan yang dibuat oleh PYD dengan mengambil kira kajian semula SKT di pertengahan tahun* |

**SASARAN KERJA TAHUNAN ( 2020 )**

Nama Pegawai : Wan Jamaluddin

Jabatan : Jawatankuasa Kurikukulum Unit : Setiausaha SPM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PENETAPAN SASARAN KERJA**  *(Diisi pada awal tahun)* | | | **KAJIAN**  **PERTENGAHAN**  **TAHUN** | **PENCAPAIAN AKHIR TAHUN** | |
|  | **PENTUNJUK**  **PRESTASI**  *(Kuantiti/kualiti*  *Masa/Kos)* | **SASARAN KERJA**  *(berdasarkan petunjuk prestasi)* | **SASARAN KERJA**  *(berdasarkan petunjuk prestasi)* | **PENCAPAIAN**  **SEBENAR** | **ULASAN** |
| 1 | Menyediakan Rancangan Pengajaran Tahunan Sains Tingkatan 5 | (Kualiti)  Dokumen DSKP | 10 Bab  20 subtopik |  | 100 % tercapai |  |
| 2 | Mengendalikan urusan pendaftaran calon peperiksaan SPM 2020 | Kuantiti  (bil. pelajar) | 45 calon |  | 45 calon didaftarkan  100 % tercapai |  |
| 3 | Melatih pelajar bermain volleyball | Kuantiti  (bil. latihan) | 20 kali |  | 15 kali  (75%) | *Latihan tidak dapat dijalankan seperti sasaran kerja atas faktor cuaca dan urusan SPM yang lebih penting* |
| 4 | Membelanjakan peruntukan khas latihan volleyball | Kos  (Peruntukan) | RM1,000.00 |  | RM750.00  (75%) | *Peruntukan tidak dapat dihabiskan atas faktor pembatalan 5 sesi latihan* |